

Kilpailun johtaja

- Toimii järjestelytoimikunnan puheenjohtajana
- Valvoo ja koordinoi järjestelytoimikunnan työskentelyä
- Hoitaa yhteydet ulospäin mm. EPT:n hallitus, piirintoimisto yms.
- Vastaa tehtävien ja kilpailun yleissuunnittelusta
- Laatii kilpailu- ja toiminta-aikataulun
- Vastaa organisaation koulutuksesta
- Laatii kilpailukutsun yhdessä sihteerin kanssa
- Vastaa tehtäväluettelon laatimisesta ja julkaisemisesta
- Vastaa tehtäväkäskeyn yhtenäisestä ulkomuodosta yhdessä tehtävä tiimin kanssa
- Hyväksyy laskut maksettaviksi
- Vastaa kilpailun toteuttamisesta
- Vastaa avajaisten ja palkintojenjaon järjestämisestä yhdessä muun toimikunnan kanssa

Järjestelysihteeri

- Toimii järjestelytoimikunnan sihteerinä
- Vastaa ennakko-ohjeen ja kilpailupaikalla jaettavan ohjeen laatimisesta ja lähettämisestä
- Laatii listan osanottajakiintiöistä
- Vastaa ilmoittautumiset
- Vastaa organisaation sisäisestä tiedottamisesta
- Vastaa käsiohjelman kokoamisesta
- Toimii kilpailutoimiston päällikkönä
- Huolehtii kilpailutoimiston toiminnan järjestelyistä, tarvikehankinnoista ja henkilökunnan varaamisesta ja kouluttamisesta
- Huolehtii kilpailujen jälkiselvittelyistä kuten kilpailumateriaalin arkistoinnista, löytötavaroista ja kiitoskirjeiden postituksesta
- Huolehtii tuloluettelon ja mallivastausten julkaisemisesta
- Hankkii palkinnot

Tehtäväsihteeri

- Vastaa tehtäväkäskeyn, tehtäväkorttien ja rastipöytäkirjojen kirjoituksesta ja monistuksesta
- Hoitaa rastimateriaalin ryhmittämisen rasteittain kilpailukeskuksessa (tehtäväkäskeyn, tehtäväkorttien, arvostelukaavakkeiden, rastipöytäkirjojen, rastitunnusten ym. pussitus)

- Hoitaa edellä mainitun materiaalin luovutuksen rastinjohtajalle kilpailukeskuksessa rastin lähtiessä maastoon
- Vastaa rastilta palautuvan materiaalin (paitsi tulokset)

Tehtävapäällikkö

- Johtaa tehtävien suunnittelua
- Järjestää tehtävien koesuoritukset, joiden perusteella laaditaan rastien aikataulu
- Suunnittelee tehtävien arvostelun
- Laatii tehtäväkäsyt ja kaikki muut tehtäviin liittyvät paperit yhdessä tehtäväsihteerin kanssa
- Suunnittelee rastien toiminnan yleisjärjestelyn ja rastien miehityksen
- Vastaa rastipäälliköiden ja rastimiesten koulutuksesta
- Valvoo kilpailun aikana rastien toiminnan alkamisen ja sujumisen ja antaa luvan rastien poistamiseen

Rastipäällikkö

- Suunnittelee rastin toiminnan yhdessä radan ja tehtävapäällikön kanssa
- Tarkistaa, että tehtävät on mahdollista suorittaa suunnitellulla tavalla
- Suunnittelee rastin alustavan aikataulun
- Kouluttaa rastimiehensä
- Ohjaa rastin käytännön toiminnan
- Vastaa tulosten kuljetuksesta tulostoimistoon
- Osallistuu tehtävän suunnitteluun

Rastimiehet

- Toteuttavat rastin toiminnan rastin työnjaon mukaisesti

Ratamestari

- Varaa maaston ja hankkii maastonkäytön luvat yhdessä toimiston kanssa
- Osallistuu tehtävien suunnitteluun
- Laatii kilpailureittien yleissuunnitelman, vastaa kilpailureittien piirtämisestä ja hyväksyttämistä valvojalle
- Valmistelee suunnistukseen liittyvät tehtävät papereineen
- Huolettii reitin varrelle sijoitettavista viitoituksista
- Tarkistaa kaikki radat ja rastien sijoitukset maastossa, tekee kisalakanan
- Tekee karttojen käyttö- ja hankintasuunnitelmat
- Laatii etenemistaulun sarjoittain tehtävapäällikön kanssa (rastien aukioloajat, rastien kuljetusaikataulut, tulosten saapumisaikataulun tulostoimistoon)

- Valmistelee ja johtaa etsintää

Ratamestarin apulaiset

- Sijoittavat rastit maastoon
- Merkitsevät rastit
- Vastaavat, että rastit ovat oikeilla paikoilla
- Valvovat suunnistukseen liittyvien tehtävien suorituksen

Tulostoimiston päällikkö (TÄMÄ ON)

- Osallistuu tehtävien suunnitteluun
- Osallistuu tehtävien arvostelun suunnitteluun (vastaus- ja arvostelulomakkeet)
- Kokooa ja kouluttaa tulostoimiston henkilökunnan
- Tekee tuloslaskenta-aikataulun
- Vastaa tuloslaskennan suunnittelusta
- Johtaa tulostoimiston työskentelyä
- Suunnittelee tulosten kuljetuksen maastosta
- Vastaanottaa ja tarkastaa tulostoimistoon saapuvan tulosmateriaalin
- Käsittelee tarkistuspyynnöt tuomarineuvoston kanssa
- Hyväksyy lasketut tulokset julkaistaviksi yhdessä tuomarineuvoston kanssa
- Valmistaa tulos- ja mallivastausnipun yhdessä tuomarineuvoston kanssa
- Valmistelee sarjan laskennan
- Järjestää esiarkistoinnin
- Ohjaa ja valvoo laskennan suorittamista
- Valvoo lasketun tulosmateriaalin arkistoinnin

Laskijat

- Laskevat tulokset
- Laativat yhteenvetotaulukot
- Hoitavat tulostaulun
- Arkistovat tulokset

Taluspäällikkö, tämä voi olla kilpailun varajohtajan tehtävä

- Hoitaa kilpailujen talouden
- Laatii talousarviot
- Toimii yhteyshenkilönä SP:n kilpailuryhmään talousasioista

- Seuraa talousarvion toteutumista
- Ottaa vastaan ja laittaa laskut maksuun
- Laatii tilinpäätökset

Huoltopäällikkö

- Vastaa kaikista kilpailun huoltoon liittyvistä asioista
- Vastaa majoituksesta ja muonituksesta
- Vastaa kuljetuksista
- Vastaa ilmoituksista poliisille ja palokunnalle
- Vastaa ensiapujärjestelyistä
- Vastaa peseytymisestä ja muusta hygieniasta
- Huolehtii kilpailussa tarvittavan materiaalin ja kaluston luetteloinnista ja hankinnasta (rastiliput ja -tunnukset, krepit, lamput, teltat, tehtävissä tarvittavat materiaalit, arvostelussa tarvittava materiaali)
- Valvoo kilpailumateriaalin ryhmittämisen, jaon ja vastaanoton kilpailukeskuksessa
- Valvoo rastien kuljetukset
- Hankkii kilpailunumerot yhdessä järjestelysihteerin kanssa
- Vastaa palkintojen hankinnasta
- Vastaa kilpailukeskusten järjestelyistä (avajaiset, palkintojen jako, kovaääniset)
- Hankkii kilpailussa tarvittavan materiaalin (rastiliput ja -tunnukset, krepit, lamput, teltat, tehtävissä tarvittavat materiaalit, arvostelussa tarvittavat materiaalit) yhdessä
- Laatii kuljetussuunnitelman
- Järjestää materiaalin kuljetukset kilpailukeskukseen ja maastoon
- Järjestää kilpailijoiden tarvitsemat kuljetukset (keskeyttäneet)
- Järjestää yleisön ja kutsuvieraiden kuljetukset
- Järjestää pysäköintipaikat ja muut liikennejärjestelyt
- Järjestää rastihenkilöstön kuljetukset

Ensiapuvastaava, huollon alaisuuteen

- Vastaa päivystävän lääkärin varaamisesta
- Vastaa ennaltaehkäisen ensiavun suunnittelusta
- Järjestää kilpailupaikalle ensiapuryhmän
- Hankkii tarvittavat ensiaputarvikkeet

Viestipäällikkö

- Tekee viestisuunnitelman
- Järjestää kilpailun johdon yhteydet
- Järjestää mahdolliset muut yhteydet
- Järjestää viestikaluston käytön koulutuksen
- Vastaa viestipäivästyksistä ja viestikurista
- Hankkii mainokset käsiohjelmaan
- Vastaa aineiston ja tulosten toimittamisesta partiolehtiin julkaistavaksi
- Hoitaa ja suunnittelee yhdessä järjestelysihteeri kanssa kutsuvieraiden ohjelman, johon on hyvä sisällyttää käyntejä rasteilla Lehdistösihteeri
- Vastaa tiedottamisen tiedotusvälineille ennen kilpailua, sen aikana ja kilpailun jälkeen
- Vastaa tiedotusvälineiden edustajien opastuksesta ja tarpeista kilpailun aikana

Kisakeskuspäällikkö

- Vastaa toimitsijoiden muonituksen järjestelyistä • Hankkii ruuan

Tekee kisakeskuksen käyttösuunnitelman

- Vastaa kilpailijoiden, kutsuvieraiden, yleisön ja toimitsijoiden majoituksen järjestelyistä
- Vastaa kisakeskuksesta ja sen järjestyksestä
- Vastaa kisakeskuksen siivouksesta
- Huolehtii peseytymisjärjestelyistä
- Huolehtii peseytymisjärjestelyistä