



JärviHaukat Ry Ohjesääntö

Taloudenhoito lippukunnassa

Hyväksytty lippukunnan kevätkokouksessa 24.3.2019

Yleistä taloudenhoidosta

Järvihaukoilla ei ole tarkkaa ohjeistusta siihen, kuinka paljon laumat tai vartiot voivat käyttää toimintaansa kaudessa tai vuodessa. Lippukunnassa luotetaan siihen, että ryhmien johtajat suunnittelevat ryhmilleen partio-ohjelman mukaista toimintaa kohtuullisin kustannuksin. Korvattaviin kuluihin vaikuttaa myös lippukunnan taloudellinen tilanne. Joskus varaa on enemmän, joskus vähemmän.

Syyskokouksessa päätetään seuraavan vuoden talousarvio, jossa varataan kunkin ikäryhmän käyttöön tietty määrä rahaa. Lippukunnan tulot (esim. liittymismaksut, avustukset Espoon kaupungilta ja seurakunnalta ja joulukalenterien myynti) eivät välttämättä toteudu budjetoidun mukaisesti. Talousarvioon varattu rahamäärä ei siis tarkoita, että rahaa välttämättä olisi käytettävissä niin paljon – eikä ainakaan tarvitse murehtia, että käyttöön varattua rahaa jää käyttämättä. Taloudenhoitaja raportoi neljännesvuosittain ikäryhmien rahankäytöstä hallitukselle ja ikäryhmien vastaaville.

Hyväksyttävät kulut

Lähtökohtaisesti Järvihaukoissa on käytäntö, että lippukunta maksaa jäsenille yhden koulutuksen kaudessa (2 koulutusta vuodessa) sekä kilpailujen osallistumiset. Jos jäsen peruu osallistumisensa liian myöhään tai jättää osallistumatta, jäsen maksaa osallistumismaksun itse.

Esimerkiksi tapahtuman ruokahankintoihin liittyy paljon harkinnanvaraa. Yleensä ei ole syytä valita kaikkein halvinta tarjolla olevaa vaihtoehtoa. Muonan on hyvä olla terveellistä, monipuolista ja mielellään kestävän kehityksen periaatteiden mukaista.

Esim. viikkokokoukseen voi perustellusta syystä hankkia tarvikkeita noin 10 eurolla. Pajavuoron ruokatarvikkeiden kulut ovat yleensä 20 euron luokkaa tai vähemmän. Isommille tapahtumille kannattaa laatia realistinen budjetti, hyväksyttävä se ennakoon hallituksella ja käyttää rahaa sen mukaisesti.

Jos kulut liittyvät muuhun kuin kololla tapahtuvaan toimintaan (retki, leiri tms.), tapahtuma on ilmoitettava ennen sen alkua lomakkeella

<https://goo.gl/forms/PyxQfALtYygPHLoi2>



JärviHaukat Ry

Ohjesääntö

Matkakustannukset

Kilometrikorvauksista sovitaan tapahtumittain ennakkoon hallituksen kokouksessa. Päätös kirjataan pöytäkirjaan.

Lähtökohtaisesti matkat korvataan julkisen liikenteen matkalippuja vastaan. Moniin leirikohteisiin ei kuitenkaan pääse julkisella liikenteellä tai kuljetettavaa tavaraa on niin paljon, että julkisen liikenteen käyttö ei ole järkevää. Tällöin voidaan korvata oman auton käytöstä kohtuulliset polttoainekulut tai kilometrikorvaukset seuraavan ohjeistuksen mukaan:

Lippukunnan kilometrikorvaus:

- 0,11 €/km
 - Matkustavista henkilöistä +0,03 €/km/ihminen
 - Peräkärry +0,06 €/km

Kululaskut.fi palvelussa on kilometrikorvauksia varten oma kirjaus. 1.1.2019 alkaen verottajan käytäntö yhdistysten maksamiin palkkoihin ja esimerkiksi kilometrikorvauksiin on muuttunut. Siksi kysytään myös henkilötunnus, ja lippukunta on velvollinen ilmoittamaan maksetut korvaukset tulorekisteriin:

<https://www.vero.fi/tulorekisteri/tietoa-meist%C3%A4/tietoa-tulorekisterist%C3%A4/esitysjakoulutusmateriaalit/yhdistykset-ja-s%C3%A4%C3%A4ti%C3%B6t/>

Kulukorvaukset

Kaikki kululaskut ilmoitetaan taloudenhoitajalle Kululaskut.fi-palvelun kautta

- <https://jaha.kululaskut.fi/>

Kululaskut.fi palvelussa on ohjeistettu kuinka kululasku kirjataan. Tapahtumista on kirjattava osallistujien nimet. Huomioitava, että valitaan oikea kululuokka alusvetovalikosta. Tarvittaessa kysymykset voi osoittaa taloudenhoitajalle:

- taloudenhoitaja@jarvihaukat.fi

Laskutus

Kaikki lippukunnalle osoitetut laskut tulee toimittaa lippukunnan laskutusosoitteeseen ja maksaja on JärviHaukat. Ajantasainen laskutusosoite löytyy lippukunnan nettisivuilta: <https://jarvihaukat.fi/yhteystiedot/>



JärviHaukat Ry Ohjesääntö

Osallistumismaksujen kerääminen

Retkistä, leireistä ja vastaavista tapahtumista kerätään useimmiten osallistumismaksu osallistujilta. Osallistumismaksuun vaikuttavat tapahtuman kustannukset - esim. kämppävuokra ja kuljetukset. Ohjeelliset osallistumismaksut ovat päiväretki 10 e, laavuretki 15 e/vrk, kämppäretki 20 e/vrk. Osallistumismaksujen ei pitäisi ylittää tapahtuman oikeita kustannuksia.

Jos vaikka samoajat tai vaeltajat tekevät keskenään retken, jonka kulut ovat 20 euroa osallistujaa kohden ja osallistumismaksu 20 euroa, he voisivat periaatteessa koota ja käyttää rahat keskenään ilman, että ne kulkisivat Kuksan tai lippukunnan tilin kautta. Tällaisissakin tapahtumissa on kuitenkin syytä kerätä osallistumismaksut ja tehdä kululaskut, jotta tapahtuma näkyy lippukunnan kirjanpidossa. Järvihaikkojen tukijoiden (lähinnä Espoon kaupunki ja seurakunta) on hyvä nähdä, että lippukunnalla on toimintaa.

Osallistumiset laskutetaan pääsääntöisesti Kuksan kautta. Tapahtuman järjestäjä lisää tapahtuman tietoihin osallistumismaksut ja lähettää laskut Kuksasta. Eräpäivän jälkeen taloudenhoitaja merkitsee pankkitilille tulleet maksut maksetuiksi. Jos jostain syystä osallistumismaksut maksetaan suoraan lippukunnan tilille, pyydetään taloudenhoitajalta ennakkoon oma viitenumero tapahtumaa varten. Taloudenhoitajalle toimitetaan osallistujalista, josta hän voi seurata maksuja. Tapahtuman järjestäjä lähettää tarvittaessa maksumuistutukset.

Kulujen hyväksyminen

Lippukunta voi tukea vain jäsenmaksunsa maksaneita jäseniä. Muut kuin partiotapahtumiin liittyvät kulut hyväksyy aina lippukunnan hallitus.

Lippukunnanjohtaja hyväksyy yli 50 euron suuruiset kulut. Sitä pienemmät laskut taloudenhoitaja voi itse hyväksyä ja maksaa suoraan. Yli 100 euron kuluista sovitaan ennakkoon hallituksen kokouksessa ja kirjataan päätös pöytäkirjaan. (Hallitus voi tehdä päätöksiä yli 100 euron kuluista myös jälkikäteen, mutta kulukorvauksen tekijän kannattaa varautua siihen, että päätös on kielteinen.)

Jos samaan tapahtumaan tulee samalta henkilöltä tai ryhmältä useampi kululasku, näiden summat lasketaan yhteen.